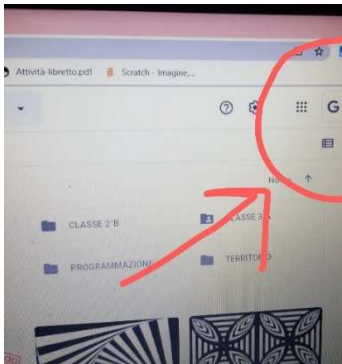


REGISTRAZIONE E UTILIZZO G SUITE

1. Aprire Google
2. Cercare e aprire Drive
3. Aver cura di uscire da tutti gli account personali
4. Inserire account istituzionale (**nomestudente.cognomestudente@scuolasantambrogio.it**)
5. Inserire password → Studente1
6. Inserire NUOVA PASSWORD PERSONALE che il sistema vi richiederà (importante NON dimenticarla)

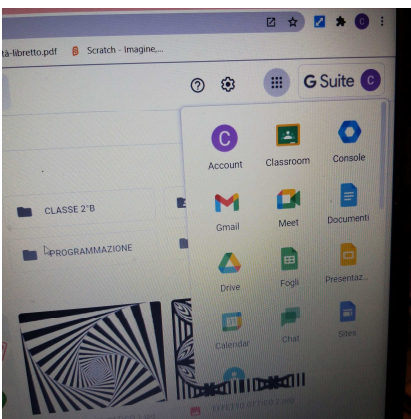
In alto a destra di fianco alla scritta GOOGLE con il tondino con l'iniziale del vostro cognome,



troverete 9 pallini.

“Cliccandoli” si aprirà una finestra dalla quale potrete accedere direttamente a:

- DRIVE dove potrete condividere materiale e archivarlo
- G MAIL dove riceverete comunicazioni ed inviti
- CLASSROOM dove troverete tutte le aule virtuali alle quali siete stati invitati
- VARI ALTRI STRUMENTI che impareremo insieme



Utilizzare sempre l'account istituzionale per le lezioni on line, questo permette di accedere alle classi SENZA alcun invito, previa presenza del professore.