

## **COMUNICAZIONE NR 15**

Anno scolastico 2020/2021

### **AI GENITORI E AGLI ALUNNI DELLA NOSTRA SCUOLA**

#### **Oggetto: REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI ON-LINE**

Di seguito la normativa che studenti e genitori sono tenuti a rispettare nel caso di partecipazione alla lezioni on line previste dal piano scolastico per la didattica digitale integrata

#### **NORME DI COMPORTAMENTO**

Lo studente e la famiglia si impegnano:

- a conservare in sicurezza e a mantenere segrete le credenziali e le password personali di accesso alla piattaforma di didattica digitale integrata (Google Suite for Education) e al registro elettronico e a non consentirne l'uso ad altre persone a nessun titolo;
- a comunicare attraverso e-mail ([casorerioprofclaudia@gmail.com](mailto:casorerioprofclaudia@gmail.com)) o via registro elettronico attraverso mastermessenger (Claudia Casorero), l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- a non diffondere in rete screenshot, fotografie, audio o video relative alle attività di didattica digitale integrata;
- ad osservare le norme di comportamento di cui sopra, pena la sospensione da parte del Consiglio di Classe dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di DDI e dai progetti correlati.

# REGOLAMENTO INTERNO

## PER GLI STUDENTI

1. Rispettare l'orario di inizio delle lezioni su MEET. Eventuali assenze, ritardi, uscite anticipate o improvvisi abbandoni dalla lezione dovranno essere giustificati dai genitori.
2. Permettere di essere riconosciuti dal docente attivando la videocamera.
3. Presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento.
4. Partecipare alla lezione possibilmente con tutto il materiale necessario (libri, quaderni, astucci, file condivisi dall'insegnante, file con i compiti svolti, ecc), posizionandosi, per quanto possibile, in un luogo tranquillo della propria abitazione e su un tavolo.
5. Attenersi alle indicazioni fornite dall'insegnante per effettuare interventi durante la lezione e per silenziare i microfoni negli altri momenti.
6. Scrivere in chat SOLO per comunicare con l'insegnante e chiedere di intervenire.
7. Chiedere all'insegnante il permesso di potersi assentare brevemente dalla lezione in caso di estrema necessità.
8. Non riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le lezioni.
9. Inviare i compiti eseguiti, ove richiesto, per tutta la durata della DDI rispettando le tempistiche indicate dai docenti e non scaricare e/o inviare compiti/lavori svolti da altri.

## PER LE FAMIGLIE

1. Uniformarsi alla DDI con i propri mezzi, vale a dire attraverso dispositivi digitali, definiti anche device, quali: personal computer fissi o portatili, tablet, telefoni cellulari smartphone e collegamenti in rete. In caso di mancanza di dispositivi, chiedere alla scuola di accedere a un comodato d'uso.
2. Verificare la partecipazione dei ragazzi alle attività della DDI, controllare periodicamente il RE e comunicare eventuali assenze/giustificazioni.
3. Collaborare con la scuola affinché le regole di comportamento stabilite in questo documento siano seguite dagli alunni con responsabilità.
4. Verificare l'effettivo svolgimento dei compiti da parte dei propri figli controllando giornalmente le comunicazioni di eventuali anomalie segnalate dai docenti. Evitare di sostituirsi ai figli nello svolgimento dei compiti.
5. Promuovere, nel rispetto dell'età, la piena autonomia degli alunni stessi anche nell'uso degli strumenti della DDI.
6. Impegnarsi al rispetto della privacy e dell'ambiente "classe", seppur virtuale, evitando di presenziare alle lezioni in sincrono, favorendo solo il collegamento iniziale ed il supporto eventualmente necessario per l'uso della piattaforma.
7. Impegnarsi a restituire entro la fine dell'anno eventuali dotazioni ricevute dalla scuola.

## **PER GLI INSEGNANTI**

1. Rispettare l'orario di inizio delle lezioni su MEET.
2. Annotare su RE la partecipazione alle attività proposte.
3. Richiedere la giustificazione delle assenze.
4. Monitorare e segnalare alla scuola gli alunni che potrebbero non disporre di device idonei e/o di connessione ad Internet per lo svolgimento della DDI.
5. Segnalare alla famiglia attraverso RE e successivamente alla segreteria casi di assenze reiterate e/o non giustificate.
6. Indicare chiaramente le modalità e le scadenze per l'esecuzione dei compiti.

## **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Si fa presente infine che l'Amministratore **ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati**. Pertanto, oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva la possibilità di verificare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole elencate.

L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare.

**Il docente, lo studente e la sua famiglia** si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica digitale integrata.

**PER LA VIOLAZIONE DELLE SUDETTE REGOLE SONO PREVISTE LE SANZIONI DISCIPLINARI COME DA REGOLAMENTO SULLA PRIVACY E SUL CYBERBULLISMO**

## **DECORRENZA E DURATA**

Il presente Regolamento avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DDI.

Parabiago 19 ottobre 2020

Il Coordinatore delle Attività Didattiche

Prof. Ivan Ferrari